 **T.C.**

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

**DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ**

Üniversitemiz LLP-Erasmus Ders Alma- Ders Verme Hareketliliği kapsamında **2014-2015** akademik yılında AB üniversiteleri ile ikili anlaşmalar çerçevesinde aşağıdaki üniversitelerle İdari ve Akademik Personel değişimi gerçekleştirilecektir.

•Başvurular Dış İlişkiler Ofisine 20/04/2014 tarihine kadar yapılmalıdır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fakülte** | **Bölüm** | **Kurum** | **Ülke** |
| İİBF | İşletme | University of Azores | Portekiz |
| İİBF | Ekonomi | Katowice School of Economics | Polonya |
| İİBF | Kamu Yönetimi | University of Muenster | Almanya |
| Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi | İnşaat Müh. | Opole University of Techology | Polonya |
| Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi | Makine Müh. | University of SalernoOpole University of Techology | İtalyaPolonya |
| Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi | Jeoloji Müh. | University of TartuUniversity of Wrocklawski | EstonyaPolonya |
| Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi | Gıda Bilimleri ve Teknolojileri | Alexander University of TechnologyVilnius College | YunanistanLitvanya |
| Sağlık Yüksek Okulu | Hemşirelik | University of Malta | Malta |

**Erasmus Eğitim Alma Hareketliliğİ**

**1)** Akademik Personelimiz yalnızca kendi alanından ilana başvuru yapabilir.

**2)** İdari personelimiz anlaşmamızın olduğu her kuruma eğitim almak için başvurabilir.

İdari personelimizin Erasmus Dil Sınavına girip geçerli puan alması gerekmektedir.

**Erasmus Ders Verme Hareketliliği**

1. **Ders verme yükümlülüğü olan tüm akademik personelimiz Eğitim Verme Hareketliliğinden faydalanabilir.**

**Başvuruda istenecek belgeler;**

|  |
| --- |
| **Akademik- İdari Personel** |
| **Başvuru Formu** **(Ders Verme ya da Ders Alma Hareketliliği Formları)** |
| **Personel Sicil Özeti** |
| **Özgeçmiş** |
| **Nüfüs Cüz. Fotokopisi** |

**Asil olarak seçilen personel tarafından gitmeden önce teslim edilmesi gereken belgeler**

1. Faaliyet EÜB sahibi yükseköğretim kurumları arasında gerçekleşmiş ise kurumlar arası anlaşma
2. Personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanan sözleşme
3. Eğitim programı (taraflarca onaylı “imzalı ve mühürlü”)

<http://int.gumushane.edu.tr/sayfa/erasmus-ders-verme-hareketliligi>

<http://int.gumushane.edu.tr/sayfa/erasmus-egitim-alma-hareketliligi>

**Dönüşte teslim edilmesi gereken belgeler**

1. Katılım sertifikası
2. Nihai rapor formu
3. Seyahat giderlerini gösteren belgeler
4. Pasaport Giriş Çıkış kısmı fotokopisi

**YABANCI DİL SINAVI TARİHİ / SAATİ ve YERİ İNTERNET SAYFASINDA YAYINLANACAKTIR.**

 **Lütfen Duyurular bölümünden takip ediniz.**

**İletişim:** Gümüşhane Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi

**E-Posta:** erasmus@gumushane.edu.tr

**Telefon:** 0456 233 75 58